

2. Elección de puntos de acceso.

La creación de puntos de acceso incluye dos actividades:

- a) primero la elección de los puntos de acceso, y,
- b) determinar la forma de los encabezamientos.

El capítulo 21 de AACR2R se ocupa de la elección de los puntos de acceso. Además indica cuál es punto de acceso principal y cual secundario.

Los capítulos 22, 23, 24 y 25 están dedicados a la determinación de la forma de los encabezamientos de nombre personales, nombres geográficos, nombre de entidades y títulos uniformes respectivamente.

AACR2R – Parte II

Cap. 21 Elección de puntos de acceso

Cap. 22 Encabezamientos de personas

Cap. 23 Nombres geográficos

Cap. 24 Encabezamientos de entidades corporativas

Cap. 25 Títulos uniformes

Cap. 26 Referencias

AUTORES PERSONALES

Definición (21.1A1)

Autor personal es la persona que tiene la responsabilidad de la creación del contenido intelectual o artístico de una obra.

Se debe elegir el nombre por el cual se lo conoce comúnmente. Este puede ser el nombre verdadero, su seudónimo, su título de nobleza, el sobrenombre, las iniciales u otro apelativo.

Se debe elegir en el siguiente orden de preferencia:

- el nombre que aparece más frecuentemente en las obras del autor.
- el nombre que aparece más frecuentemente en las obras de referencia.
- el último nombre.

ENTES CORPORATIVOS

La Regla 21.1B1 y el glosario de las AACR2R los definen:

Entidad Corporativa como una “organización o grupo de personas conocido por un nombre determinado y que actúa, o puede actuar, como una entidad”.

Son ejemplos de organizaciones consideradas entidades corporativas:

- Asociaciones (Asociación Argentina para el Progreso de la Ciencia)
- Instituciones (Museo de Arte Latinoamericano de Buenos Aires)
- Empresas (Microsoft)
- Entidades gubernamentales (Ministerio de Educación de la Provincia de Córdoba)
- Instituciones religiosas (Iglesia Católica)
- Reuniones (Congresos, Conferencias) Son un grupo con nombre propio y actúan como una entidad.
- Ferias (Feria del Libro)
- Festivales (festival Internacional de Viña del Mar)
- Competencias deportivas (Copa Mundial de FIFA)
- Exposiciones
- Expediciones
- Naves (Barcos, estaciones espaciales)
- Edificios (Torre Agbar)

Otra particularidad que tienen las entidades es que una entidad puede depender de una mayor, llamado subordinación.

Ej. Colegio de Abogados de la Capital Federal. Comisión de Seguimiento de la Actividad Judicial.

Las entidades corporativas no son consideradas autores sino responsables de las obras que emanan de ellas. Las obras que emanan de una entidad corporativa reciben un tratamiento diferente de aquellas que emanan de un responsable personal. Cuando una obra emana de un autor personal, ese autor debe ser punto de acceso principal. Para las entidades corporativas este principio no tiene validez, depende de la naturaleza de la obra. La regla 21.1B2 establece una serie de categorías para las obras emanadas de entidades corporativas. **Si el recurso que se registra corresponde a alguna de las categorías es ingresado como entrada principal**, si el recurso no pertenece a ninguna de las categorías, o es dudoso que pertenezca, el punto de acceso principal será el título y el nombre de la entidad irá ingresado como punto de ingreso secundario (Regla 21.1B3).

La regla 21.1B2 indica que una obra recibe una **entrada principal por la entidad corporativa** si pertenece a alguna de las siguientes categorías:

a. Obras de naturaleza administrativa. La obra refleja:

- Políticas internas, procedimientos, operaciones, finanzas. Ej. El balance de una empresa, el reglamento de una biblioteca, etc.
- Los funcionarios, personal o miembros de la entidad. Ej. Directorio de miembros de una asociación, Listado telefónico del personal de una empresa.
- Los recursos de una institución, por ejemplo, el catálogo de las obras de un museo.

Esta categoría engloba todas las obras en las que una **entidad habla de sí misma**: cómo funciona, quiénes la componen, cuál es su patrimonio, cuáles son sus líneas de acción. El tema que trata la obra es la entidad de la que emana.

b. Algunas obras jurídicas, de gobierno o religiosas del siguiente tipo:

Leyes

Decretos del Poder Ejecutivo con fuerza de ley

Reglamentos administrativos dictados por una entidad de gobierno

Constituciones

Tratados

Reglamentos y fallos de tribunales

Audiencias legislativas

Leyes eclesiásticas y obras litúrgicas

c. Obras que expresen el pensamiento, posición o punto de vista sobre asuntos externos a la entidad responsable.

Por ejemplo informes de comités o comisiones que expresan la posición del comité o comisión sobre el tema que se le encargó investigar.

d. Obras que informan sobre la actividad colectiva de ciertos tipos especiales de entidades:

- Reuniones (**Congresos, conferencias**, etc.): actas, proceedings, etc. Programas de actividades, instrucciones a los participantes.
Si se desea se puede hacer puntos de acceso secundarios para las entidades auspiciantes.
- Expediciones: publicaciones que muestran los resultados de una expedición, exploración o investigación, en este caso el punto de acceso principal es la expedición.

- Exposiciones, ferias, festivales, etc. Por ejemplo, el catálogo de una exposición, el programa de una feria o festival, etc.
- e. Obras que resultan de la actividad colectiva de un grupo de intérpretes que actúan como un todo donde la responsabilidad del grupo va más allá de la mera interpretación, ejecución, etc. Por ejemplo discos de U2.
- f. Materiales cartográficos producidos por una entidad (no publicados por ella). Por ejemplo, el Instituto Geográfico Militar de la Argentina, es una entidad que confecciona material cartográfico, además de publicarlo.

NOMBRES GEOGRAFICOS

Los nombres geográficos se utilizan:

- Como designaciones agregadas a ciertos nombres de entes corporativos.
- Para el ingreso de publicaciones gubernamentales.
- Materia

Los términos geográficos deben ser identificarlos en repertorios especializados como: atlas o sitios web.

Se realizan las adiciones necesarias para identificar nombres iguales en diferentes países, estados, etc. Por Ejemplo: Córdoba (Argentina) ; Córdoba (España)

TITULOS UNIFORMES

Recordar que el Cap. 25 de las AACR2 es de aplicación optativa.

Los títulos uniformes se utilizan como medios de administración de los catálogos, por lo tanto la aplicación de ellos depende de la política de cada institución en particular.

Es recomendable su aplicación en las obras de derecho en general, leyes individuales y colectivas como las colecciones de leyes. También es aplicable a libros sagrados, obras anónimas; su utilización es para reunir las diferentes versiones.

Puntos de acceso

Puntos de acceso pueden ser Principales o secundarios.

<u>Individual</u>	- Obras responsabilidad de 1 persona o entidad →	Entrada principal: autor o entidad
	- Obras atribuidas erróneamente a un autor →	Entrada principal: autor verdadero
	- Autor desconocido →	Entrada principal: título

Responsabilidad	- Obras producidas en colaboración y correspondencia	Entrada principal: nombrado en primer término
	- Si hay más de 3 autores	Entrada principal: título Entrada secundaria: nombrado en primer término
	<u>Compartida</u> - Si la obra es responsabilidad de editores	Entrada principal: Título Entrada secundaria: Editor
	- Si la obra es responsabilidad de más de 3 editores	Entrada principal: Título Entrada secundaria: ed. Nombrado en primer término
	- Seudónimos compartidos (21.6D) (2 personas el mismo seudónimo)	Entrada principal: seudónimo (hacer usan referencias)

Obras de diferentes personas o entidades

Esta regla se aplica a obras realizadas bajo la responsabilidad de un editor o compilador literario.

Con título colectivo (21.7B)

Entrada principal: Título

Entrada secundaria: compilador / editor si hay hasta 3.

Particularidades:

Si hay más de 3 comp./ed.

Entrada principal: Título

Entrada secundaria: comp. / ed. nombrado en primer término

Si la obra incluye 2 o 3 obras

Entrada principal: Título

Entrada secundaria: editor, comp., pról., tr., etc.

Entrada secundaria: de nombre-título para cada obra incluida

Sin título colectivo (21.7C)

Entrada principal: autor de la primera obra

Entrada secundaria: entradas de autor-título para las otras obras

Entrada secundaria: editores, comp., pról., tr., etc.

Responsabilidad mixta (21.8)

Modificaciones de textos: obras que son modificaciones de otras, tales como traducciones, arreglos musicales, adaptaciones.

Obras nuevas, con contribuciones de diferentes personas, ej. Obras en colaboración escritor-artista.

Regla general:

Si la modificación cambió sustancialmente la obra original

→

Entrada principal: responsable de la nueva obra

Si la modificación no es importante

→

Entrada principal: responsable de la obra original

Forma de los puntos de acceso y Control de autoridades

Control de autoridades

Una vez que determinamos el punto de acceso principal y los accesos secundarios para un registro, debemos establecer la forma del encabezamiento.

Hacemos control de autoridades para **lograr la uniformidad** necesaria en los puntos de acceso por autor, materia, título de las obras. Para lograr esa uniformidad **es necesario establecer una única forma del nombre** que se utilizará siempre para esa persona, entidad, materia u obra.

También **es necesario establecer la relación entre la forma autorizada y otras formas posibles del nombre.**

Definición

“El control de autoridades es el proceso de unificar, mediante la utilización de una forma normalizada, los puntos de acceso de los catálogos automatizados y mostrar además las relaciones entre los distintos puntos de acceso. Es decir, supone la normalización de los nombres de personas, entidades, títulos uniformes o materias, que pueden constituir el punto de acceso principal o los secundarios de un catálogo automatizado. Su finalidad es facilitar la identificación y la recuperación de los documentos almacenados, evitando las confusiones a que se pueden prestar los homónimos, sinónimos o la variedad de nombres con los que puede ser denominado una persona, entidad, obra, tema o concepto.

Este proceso se realiza mediante una serie de operaciones que permiten elaborar un asiento o registro de autoridad, que se constituye ... como la forma autorizada.

A la vez **se establecen todas las referencias** necesarias desde las formas no autorizadas o relacionadas a la forma autorizada, de manera que tanto el profesional cuando cataloga como el usuario cuando hace la búsqueda utilizan siempre la misma forma aunque en los documentos originales permanezca la variedad”.

De esta definición se infiere que el control de autoridad incluye las etapas de:

1. el estudio de las autoridades (elementos a normalizar)
2. el establecimiento de las formas autorizadas acorde a las reglas de catalogación empleada
3. el establecimiento de todas las referencias a las formas no autorizadas
4. la creación de los asientos o registros de autoridad
5. la conformación del catálogo ya sea manual o automatizado (en el caso del catálogo automatizado, elegir y aplicar el formato bibliográfico para los registros legibles por máquinas)

Nuñez, Sonia. **El control de autoridades y el formato UNIMARC, evolución y desarrollo.**

http://www.bpvillena.ohc.cu/index.php?option=com_content&view=article&id=272:ponencia-el-control-de-autoridades-y-el-formato-unimarc-evoluci-desarrollo&catid=49:evento&Itemid=47

Toda la información que surge del proceso de creación de un registro de autoridad debe documentarse en el mismo registro de autoridad:

- Forma establecida del nombre
- Referencias de véase
- Referencias de véase además
- Fuentes de referencia utilizadas en la investigación sobre el nombre.

El proceso de control de autoridades de materia es diferente ya que se basa en la aplicación de vocabularios controlados como tesauros, en los que las formas de los nombres de las materias y las relaciones ya fueron establecidas.

Marc21 para control de autoridades

Campos más usados

000 Leader

003 Código de la Biblioteca

005 Fecha y hora de la última modificación

008 Elementos de longitud fija

040 ##\$aFuente de la catalogación

1XX_#\$aEncabezamiento

4XX_#\$aReferencia de véase

5XX_#\$aReferencia de véase además

670 ##\$aFuente en la que se localizaron los datos

678 ##\$aDatos biográficos y/o históricos

680 ##\$aNota general con despliegue al público

Campos de Encabezamientos

100\$aEncabezamiento - Nombre personal

110\$aEncabezamiento - Nombre corporativo

111\$aEncabezamiento - Nombre reunión

130\$aEncabezamiento - Título uniforme

150 ##\$aEncabezamiento - Nombre de Materia

151 ##\$aEncabezamiento - Nombre geográfico

Campos Referencia de véase

- 400\$aReferencia de véase - Nombre personal**
- 410\$aReferencia de véase - Nombre corporativo**
- 411\$aReferencia de véase - Nombre reunión**
- 430\$aReferencia de véase - Título uniforme**
- 450 ##\$aReferencia de véase - Nombre de Materia**
- 451 ##\$aReferencia de véase - Nombre geográfico**

Campos Referencia de véase además

- 500\$aReferencia de véase además - Nombre personal**
- 510\$aReferencia de véase además - Nombre corporativo**
- 511\$aReferencia de véase además - Nombre reunión**
- 530\$aReferencia de véase además - Título uniforme**
- 550 ##\$aReferencia de véase además - Nombre de Materia**
- 551 ##\$aReferencia de véase además - Nombre geográfico**

Etiqu.	Campo	1° Ind.	2° Ind.	
X00	Encabezamiento Nombre personal	0 Nombre de pila 1 Apellido 3 Familia	#	100 0#\$aLe Corbusier, \$d1887-1965 400 0#\$aJeanneret-Gris, Charles Édouard, \$d1887-1965
X10	Encabezamiento Nombre corporativo	0 Nombre en orden invertido 1 Nombre de jurisdicción 2 Nombre en orden directo	#	110 2#\$aUniversidad Nacional de Córdoba. \$bFacultad de Arquitectura, Urbanismo y Diseño. 410 2#\$aFAUD 510 2#\$aUniversidad Nacional de Córdoba. \$bFacultad de Arquitectura y Urbanismo.
X11	Encabezamiento Nombre de reunión	0 Nombre en orden invertido 1 Nombre de jurisdicción 2 Nombre en orden directo	#	111 2#\$aInternational Symposium Quality Control \$n(6th : \$d1887 : \$cOsaka, Japón)
X30	Encabezamiento Título uniforme	#	0-9	130 #0\$aBiblia. \$pA. T. \$pPentateuco. \$IEspañol. 430 #0\$aPentateuco
X50	Encabezamiento Temático	#	#	150 ##\$aVivienda 450 ##\$aCasa
X51	Encabezamiento Nombre geográfico	#	#	151 ##\$aParís (Francia) 451 ##\$aParigi (Francia)

Luego estos encabezamientos de autoridad que hemos ingresado en la base de autoridades, en algún campo 1XX, puede ser ingresados en un registro bibliográfico.

Correspondencia entre campos 1XX de autoridades y campos MARC21 bibliográficos

Registro de Autoridades		Registro Bibliográfico
100	→	X00 (100, 600, 700, 800)
110	→	X10
111	→	X11
130	→	X30
150	→	X50
151	→	X51

100 - ENCABEZAMIENTO - NOMBRE PERSONAL [NR]

Este campo contiene la forma autorizada de: un nombre personal, de una combinación nombre/título, o de un encabezamiento con extensión; que se presenta dentro de un registro de encabezamiento establecido. En los registros de referencia (400) se ingresa una forma no establecida de un nombre personal.

Primer indicador - Tipo de elemento de entrada

0 Nombre de pila

1 Apellido(s)

3 Nombre de familia: nombre representa una familia, clan, dinastía, casa u otro grupo, puede ser registrado en forma directa o invertida.

Segundo indicador : # No definido

Códigos de subcampo

\$a Nombre personal [NR]

\$b Numeración [NR] Un número romano, o la combinación de un número romano y una parte subsecuente de un nombre, cuando el primer indicador contiene el código 0.

\$c Títulos u otras palabras asociadas al nombre [R]

\$d Fechas asociadas con el nombre [NR]

\$e Término de relación [R] Describe la relación entre un nombre y una obra (tr., il.).

\$f Fecha de una obra [NR] Una fecha de publicación de un título, en un encabezamiento de tipo nombre/título.

\$g Información miscelánea [NR] Elementos de información que no han podido ser incluidos de manera más apropiada en otros campos definidos.

\$h Medio físico [NR] Un calificador de medio físico, en un encabezamiento de tipo nombre/título.

\$j Calificador de atribución Información sobre la atribución a nombres cuando la responsabilidad es desconocida, incierta, ficticia o bajo seudónimo.

\$k Subasiento de forma [R]

\$l Idioma de una obra [NR] El nombre del o de los idiomas del título de una obra, en un encabezamiento de tipo nombre/título.

\$m Medio de ejecución musical [R]

\$n Número de la parte o sección [R] La designación numérica de una parte o sección de una obra, en un encabezamiento de tipo nombre/título.

\$o Mención de arreglo musical [NR] La abreviatura arr. usada en el título uniforme de una obra, en un encabezamiento de tipo nombre/título.

\$p Nombre de la parte o sección [R] La designación nominal de una parte o sección de una obra, en un encabezamiento de tipo nombre/título.

\$q Forma más completa del nombre [NR] Una forma más completa del nombre contenido en el subcampo \$a.

\$r Clave musical [NR] La mención de la clave musical usada en un título uniforme de una obra, en un encabezamiento de tipo nombre/título.

\$s Versión [NR] La versión, edición, etc. del título de una obra, en un encabezamiento de tipo nombre/título.

\$t Título de una obra [NR] Un título uniforme; el título de la portada; o el título de una serie; mediante el cual se identifica una obra en un encabezamiento de tipo nombre/título.

§v Subdivisión de forma [R] §x Subdivisión temática general [R]
§y Subdivisión cronológica [R]
§z Subdivisión geográfica [R]

Ejemplos:

100 1# \$a Olearius, Adam, **\$d** 1603-1671.

100 0# \$a Thomas **\$c** (poeta Anglo-Normando)

100 1# \$a Wagner, Richard, **\$d** 1813-1883. **\$t** Ouvertüre. **\$h** Grabación sonora

100 1# \$a Kalashnikov, S. D. **\$q** (Sergei Dmitrievich)

100 0# \$a Gustaf **\$b** V, **\$c** Rey de Suecia, **\$d** 1858-1950.

100 0# \$a Borges, Jorge Luis, **\$d** 1899-1986. **\$t** Aleph.

100 0# \$a Francisco, **\$c** de Asís, Santo, **\$d** 1182-1226

400 – REFERENCIA DE ENVIO “VEASE” – NOMBRE PERSONAL [R]

Se utiliza en registros de encabezamientos establecidos (o de encabezamiento con subdivisión) para crear un envío de la forma no utilizada hacia la forma autorizada de un nombre personal. *Consulte el campo 100 para la descripción de la mayoría de los designadores de contenido.*

Ejemplos:

100 0# \$a Virgilio

400 1# \$a Vergilius Maro, Publius

100 1# \$a Pérez de Lanzetti, Gloria

400 1# \$a Lanzetti, Gloria Pérez de

100 0# \$a Almafuerde, **\$d**1854-1917

400 1# \$a Palacios, Pedro Bonifacio, **\$d** 1854-1917

100 1# \$a X, Malcom, **\$d** 1925-1965

400 0# \$a Malcom X, **\$d** 1925-1965

400 1# \$a Little, Malcom, **\$d** 1925-1965

100 1#\$a Lima, Luiz Costa, **\$d** 1937-

400 1#\$a Costa Lima, Luiz, **\$d** 1937-

100 1# \$a Saint-Exupéry, Antoine de, **\$d** 1900-1944 (Francés)

400 1# \$a De Saint-Exupery, Antoine, **\$d** 1900-1944

100 1# \$a La Boéti, Etienne de, **\$d** 1530-1563 (Francés)
400 1# \$a Boéti, Etienne de La, **\$d** 1530-1563
400 1# \$a De La Boéti, Etienne, **\$d** 1530-1563

100 1# \$a Hentig, Werner-Otto von, **\$d** 1886- (Alemán)
400 1# \$a Von Hentig, Werner-Otto, **\$d** 1886-

100 1# \$a Moraes, Vinicius de (Brasileño, portugués)
400 1# \$a De Moraes, Vinicius

100 1# \$a Casas, Bartolomé de las, **\$d** 1474-1566 (Español)
400 1# \$a De las Casas, Bartolomé, **\$d** 1474-1566
400 1# \$a Las Casas, Bartolomé de, **\$d** 1474-1566

100 0# \$a A. L. O. E., **\$d** 1821-1893
400 0# \$a ALOE, **\$d** 1821-1893
400 10 \$a Tucker, Charlotte, María, **\$d**1821-1893

100 1# \$a Wellesley, Dorothy, **\$d** 1889-1956 (No usa el título de nobleza en sus escritos)
400 1# \$a Wellington, Dorothy Wellesley, **\$c** Duquesa de, **\$d** 1889-1956

500 - REFERENCIA DE ENVIO "VEASE ADEMAS" -NOMBRE PERSONAL [R]

Se utiliza en registros de encabezamientos establecidos (o de encabezamiento con subdivisión) para crear un envío de un nombre personal hacia un encabezamiento establecido relacionado. Consulte el campo 100 para la descripción de la mayoría de los designadores de contenido.

Ejemplos

100 0# \$a Juan Pablo **\$b** II, **\$c** Papa, **\$d** 1920-2005

400 1# \$a Wojtyla, Karol, **\$d** 1920-2005

400 0# \$a Joannes Paulus **\$b** II, **\$c** Papa, **\$d**1920-2005

510 2# \$a Iglesia Católica. **\$b** Papa (1978-2005 : Juan pablo II)

110 2# \$a Iglesia Católica. **\$b** Papa (1978-2005 : Juan pablo II)

500 0# \$a Juan Pablo **\$b** II, **\$c** Papa, **\$d** 1920-2005

100 1# \$a Dodgson, Charles Lutwidge, **\$d** 1832-1898

400 1# \$a Dodgson, C. L. **\$q** (Charles Lutwidge), **\$d** 1832-1898

400 1# \$a D. C. L., **\$d** 1832-1898

500 1# \$a Carroll, Lewis, **\$d** 1832-1898

100 1# \$a Carroll, Lewis, **\$d** 1832-1898
400 1# \$a Karol, Luis, **\$d** 1832-1898
400 1# \$a Oxford chiel, **\$d** 1832-1898
400 0# \$a Oxford chiel, **\$d** 1832-1898
400 1# \$a Carroll, Lewis, **\$d** 1832-1898
500 1# \$a Dodgson, Charles Lutwidge, **\$d** 1832-1898

Adiciones para distinguir entre nombres idénticos

Si una persona tiene el mismo nombre que otra es necesario adicionar algún elemento que los distinga:

Fechas de nacimiento y muerte (22.17)

Smith, John, **1900 ene. 10-**
Smith, John, **1900 mar. 2-**
Smith, John, **1924-**

Formas más completas de nombre (22.18)

100 1# \$a Smith, Russell E. **\$q** (Russell Edgar)
100 1# \$a Smith, Russell E. **\$q** (Russell Eugene)

Términos distintivos (22.19)

22.19A1) Encabezamientos idénticos bajo nombres de pila.

Si no se dispone una forma más completa del nombre, ni de fechas para diferenciar entre encabezamientos idénticos asigne un término breve y adecuado y agréguelo entre paréntesis.

100 0# \$a Johannes \$c (Notario)

100 0# \$a Thomas \$c (Poeta anglonormando)

22.19B1) Encabezamientos idénticos bajo apellido.

Si no se dispone una forma más completa del nombre, ni de fechas para diferenciar entre encabezamientos idénticos se puede agregar un calificativo (por ejemplo, término honorífico, termino de tratamiento, título de un cargo o posición, iniciales de grado académico, iniciales que denotan calidad de miembro de una organización) que aparezcan junto al nombre en las obras de la persona o en las fuentes de referencia.

100 1# \$a Brown, George, \$c Capitain

100 1# \$a Brown, George, \$c Rev.

22.20) Nombres no Diferenciados

Si no se dispone de una adición adecuada, use el mismo encabezamiento para todas las personas con el mismo nombre.

110 - ENCABEZAMIENTO - NOMBRE CORPORATIVO [NR]

Este campo contiene la forma autorizada de: un nombre de entidad corporativa, de una combinación nombre/título, o de un encabezamiento de nombre con extensión; que se presenta dentro de un registro de encabezamiento establecido. En los registros de referencia contiene una forma no establecida de un nombre corporativo.

Indicadores

Primer indicador - Tipo de elemento de entrada

0 Nombre en orden invertido El elemento de entrada del asiento está constituido por un nombre personal con sus elementos presentados en orden invertido.

1 Nombre de jurisdicción El elemento de entrada del asiento está constituido por: el nombre de una jurisdicción que puede referirse a una entidad eclesiástica; o el nombre de una jurisdicción bajo la cual se asientan: una entidad corporativa, la sección de una ciudad, o el título de un material.

2 Nombre en orden directo El elemento de entrada del asiento está constituido por un nombre corporativo en orden directo.

Segundo indicador: # No definido

Códigos de subcampo

§a Nombre corporativo o de jurisdicción como elemento de entrada [NR] El nombre de una entidad corporativa; el nombre de la unidad de mayor jerarquía cuando se mencionan unidades subordinadas; el nombre de una jurisdicción bajo la cual se asientan: una entidad corporativa, la sección de una ciudad, o el título de una obra; o el nombre de una jurisdicción que corresponde también a una entidad eclesiástica.

§b Unidad subordinada [R] El nombre de una unidad corporativa subordinada, el nombre de una sección de una ciudad, o el nombre de una reunión que se asienta bajo el nombre de una corporación o jurisdicción.

§c Lugar de la reunión [NR] El nombre del lugar, o de la institución, donde se llevo a cabo una reunión.

§d Fecha de la reunión o de la firma de un tratado [R] La fecha en que se llevo a cabo una reunión; o, la fecha en la que se firmó un tratado.

§e Término de relación [R] Describe la relación entre un nombre y una obra.

§f Fecha de una obra [NR] La fecha de publicación de un título, en un encabezamiento de tipo nombre/título.

§g Información miscelánea [NR] El nombre de la contraparte de un tratado en un encabezamiento de nombre/título; un subelemento que no se ha podido incluir de manera apropiada en los subcampos §c, §d o §n dentro de un encabezamiento de una reunión que se asienta bajo un nombre corporativo; o un elemento de información que no se ha podido incluir de manera apropiada en otro de los campos definidos de los otros tipos de encabezamientos de nombres corporativos.

§h Medio físico [NR]

§k Subasiento de forma [R]

§l Idioma de una obra [NR]

§m Medio de ejecución musical [R]

§n Número de la parte, sección o reunión [NR] La designación numérica de: una reunión que se asienta bajo un nombre corporativo; o de la parte o sección de un título, en un encabezamiento de tipo nombre/título.

§o Mención de arreglo musical [NR] La abreviatura arr. usada en el título uniforme de una obra, en un encabezamiento de tipo nombre/título.

§p Nombre de la parte o sección [R] La designación nominal de una parte o sección de una obra, en un encabezamiento de tipo nombre/título.

§r Clave musical [NR] La mención de la clave musical usada en un título uniforme de una obra, en un encabezamiento de tipo nombre/título.

\$s Versión [NR] La información sobre la versión, edición, etc. del título de una obra, en un encabezamiento de tipo nombre/título.

\$t Título de una obra [NR] Un título uniforme; el título de la portada; o el título de una serie; mediante el cual se identifica una obra en un encabezamiento de tipo nombre/título.

\$v Subdivisión de forma [R]

\$x Subdivisión temática general [R]

\$y Subdivisión cronológica [R]

\$z Subdivisión geográfica [R]

Ejemplos

110 1# \$a Arlington National Cemetery (Va.) → (Arlington es un nombre geográfico)

110 2# \$a Nigel Brooks Chorale.

110 2# \$a Field & Young (Jersey City, N.J.)

110 1# \$a Pennsylvania. **\$b** State Board of Examiners of Nursing Home Administrators

110 2# \$a Universidad nacional de Córdoba. **\$b** Facultad de filosofía y Humanidades. **\$b** Secretaría Académica

110 2# \$a PRONAPADE (Firma)

110 2# \$a Labour Party (Gran Bretaña). **\$b** Conferencia **\$n** (71st : **\$c** Blackpool) → Congreso que
entra subordinado a una institución

110 1# \$a Francia. **\$t** Constitución (1946)

110 1# \$a Minnesota. **\$b** Constitutional Convention **\$d** (1857 : **\$g** Republican)

110 2# \$a Pearls Before Swine (Musical group). **\$t** One nation underground. **\$h** Sound recording

110 2# \$a Iglesia Católica. **\$b** Archdiocesis de Buenos Aires (Argentina). **\$b** Comisión Arquidiocesana para la Cultura

110 2# \$a Real Academia de la Historia (España).

110 2# \$a Jesuitas

410 - REFERENCIA DE ENVIO “VEASE” - NOMBRE CORPORATIVO [R]

Se utiliza en registros de encabezamientos establecidos (o de encabezamiento con subdivisión) para crear un envío de la forma no utilizada hacia la forma autorizada de un nombre corporativo. *Consulte el campo 110 para la descripción de la mayoría de los designadores de contenido.*

Ejemplos

110 1# \$aEcuador. **\$b**Ministerio de Educación

410 2# \$aMinisterio de Educación de Ecuador

110 2# \$a Museo Provincial de Bellas Artes "Emilio A. Caraffa"

410 2# \$a Museo Caraffa

410 2# \$a Emilio A. Caraffa Provincial Museum of Fine Arts

410 2# \$a Museo Provincial de las Bellas Artes (Córdoba, Argentina)

410 2# \$a Museo Emilio A. Caraffa

110 2# \$a Educational Resources Information Center (U.S.)

410 2# \$a ERIC

110 2# \$a Empresa Provincial de Energía de Córdoba

410 2# \$a EPEC

510 - REFERENCIA DE ENVIO “VEASE ADEMÁS” - NOMBRE CORPORATIVO [R]

Se utiliza en registros de encabezamientos establecidos (o de encabezamiento con subdivisión) para crear un envío de un nombre corporativo hacia un encabezamiento establecido relacionado. *Consulte el campo 110 para la descripción de la mayoría de los designadores de contenido.*

110 2# \$a Universidad Nacional de Córdoba. **\$b**Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Diseño

510 2# \$a Universidad Nacional de Córdoba. **\$b**Facultad de Arquitectura y Urbanismo

110 2# \$a Universidad Nacional de Córdoba. **\$b**Facultad de Arquitectura y Urbanismo

510 2# \$a Universidad Nacional de Córdoba. **\$b**Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Diseño

110 2# \$a Sir Norman Foster and Partners

410 2# \$a Foster and Partners

410 2# \$a Norman Foster and Partners

510 2# \$a Foster Associates (Londres, Inglaterra)

110 2# \$a Foster Associates (Londres, Inglaterra)

510 2# \$a Sir Norman Foster and Partners

110 2# \$a Getty Center for Education in the Arts

510 2# \$a Getty Education Institute for the Arts

110 2# \$a John M. Olin Center for Law, Economics, and Business

410 2# \$a Harvard Law School. **\$b** Center for Law, Economics, and Business

410 2# \$a Harvard Law School. **\$b** John M. Olin Center for Law, Economics, and Business

410 2# \$a Olin Center for Law, Economics, and Business

510 2# \$a Harvard Law School. **\$b** Program in Law and Economics

111 - ENCABEZAMIENTO - NOMBRE DE REUNION [NR]

Este campo contiene la forma autorizada de: un nombre de reunión, de una combinación nombre/título, o de un encabezamiento de reunión con extensión. En los registros de referencia contiene una forma no establecida de un nombre de reunión.

Indicadores

Primer indicador - Tipo de elemento de entrada

0 Nombre en orden invertido El elemento con el que inicia el asiento está constituido por un nombre personal con sus elementos presentados en orden invertido.

1 Nombre de jurisdicción Elemento de entrada del asiento corresponde a un nombre de jurisdicción bajo el que se asienta el nombre de la reunión.

2 Nombre en orden directo

Segundo indicador : # No definido

Códigos de subcampo

§a Nombre de reunión o de jurisdicción [NR] El nombre de una reunión o el nombre de una jurisdicción bajo la que se asienta la reunión.

§c Lugar de la reunión [NR] El nombre de un lugar o de una institución, donde se llevó a cabo la reunión.

§d Fecha de la reunión [NR]

§e Unidad subordinada [R] El nombre de una unidad subordinada que se asienta bajo el nombre de una reunión.

§f Fecha de una obra [NR]

§g Información miscelánea [NR] Un elemento de información que no puede ser registrado apropiadamente en ningún otro de los subcampos definidos.

§h Medio físico [NR] Un calificador de medio físico, en un encabezamiento de tipo nombre/título.

§k Subasiento de forma [R]

§l Idioma de una obra [NR] El nombre del o los idiomas del título de una obra, en un encabezamiento de tipo nombre/título.

§n Número de la parte, sección o reunión [R] La designación numérica de una reunión que se asienta bajo un nombre corporativo; o la parte o sección de una obra usada con un título dentro de un encabezamiento de nombre/título.

§p Nombre de la parte o sección [NR] La designación nominal de la parte o sección de una obra, en un encabezamiento de tipo nombre/título.

§q Nombre de reunión a continuación del nombre de la jurisdicción como elemento de entrada [NR] El nombre de una reunión que se asienta bajo el nombre de una jurisdicción contenida en el subcampo §a.

§s Versión [NR] La información sobre la versión, edición, etc. del título de una obra, en un encabezamiento de tipo nombre/título.

§t Título de una obra [NR] Un título mediante el cual se identifica una obra o una serie, en un asiento de tipo nombre/título.

§v Subdivisión de forma [R]

§x Subdivisión temática general [R]

§y Subdivisión cronológica [R]

§z Subdivisión geográfica [R]

Ejemplos

111 2# \$a Congreso Agro-Forestal Ecuatoriano **\$n** (1° : **\$d** 1990 : **\$c** Quito, Ecuador)

111 2# \$a Congreso Nacional de estudiantes de Psicología **\$n** (2° : **\$d**2008 : **\$c** Oviedo)

111 2# \$a Symposium Internacional "Manuel Pedroso" In Memoriam **\$d** (1976 : **\$c** Guanajuato, Mexico)

111 2# \$a Wittenberg University Luther Symposium **\$d** (1983)

111 2# \$a International Conference on Safety of Life at Sea **\$d** (1960 : **\$c** Londres, Inglaterra)

111 2# \$a European Congress of Mathematics **\$n**(3rd : **\$d**2000 : **\$c**Barcelona)

411 - REFERENCIA DE ENVIO “VEASE” -NOMBRE DE REUNION [R]

Se utiliza en registros de encabezamientos establecidos (o de encabezamiento con subdivisión) para crear un envío de la forma no utilizada hacia la forma autorizada de un nombre de reunión. *Consulte el campo 111 para la descripción de la mayoría de los designadores de contenido.*

Ejemplos

111 2# \$a Conferencia Interamericana de Consolidación de la Paz **\$d** (1936 : **\$c** Buenos Aires, Argentina)

411 2# \$a Inter-American Conference for the Maintenance of Peace **\$d** (1936 : **\$c** Buenos Aires, Argentina)

111 2# \$a Symposium on Airway Obstruction and Inflammation **\$d** (1988 : **\$c** Florence, Italy)

411 2# \$a Congress "Airway Obstruction and Inflammation, Present Status and Perspectives"

411 2# \$a Symposium on Airway Obstruction and Inflammation, Present Status and Perspectives

111 2# \$a International UNESCO Congress, Education and Informatics

411 2# \$a UNESCO Congress, Education and Informatics, International

411 2# \$a Congress, Education and Informatics, International UNESCO

511 - REFERENCIA DE ENVIO "VEASE ADEMAS" -NOMBRE DE REUNION [R]

Se utiliza en registros de encabezamientos establecidos (o de encabezamiento con subdivisión) para crear un envío de un nombre de reunión hacia un encabezamiento establecido relacionado. *Consulte el campo 111 para la descripción de la mayoría de los designadores de contenido.*

Ejemplos

111 2# \$a Congress & Exposition on Gas Turbines in Cogeneration and Utility, Industrial and Independent Power Generation

411 2# \$a Congress and Exposition on Gas Turbines in Cogeneration and Utility, Industrial and Independent Power Generation

411 2# \$a ASME COGEN TURBO POWER

411 2# \$a COGEN TURBO POWER

511 2# \$a International Conference on Gas Turbines in Cogeneration and Utility, Industrial and Independent Power Generation

111 2# \$a International Conference on Gas Turbines in Cogeneration and Utility, Industrial and Independent Power Generation

411 2# \$a Conference on Gas Turbines in Cogeneration and Utility, Industrial and Independent Power Generation, International

411 2# \$a ASME COGEN-TURBO

511 2# \$a International Symposium on Gas Turbines in Cogeneration, Repowering, and Peak-Load Power Generation

130 - ENCABEZAMIENTO - TITULO UNIFORME [NR]

Este campo contiene la forma autorizada de: un título uniforme o de un encabezamiento de título uniforme con extensión. En los registros de referencia contiene la forma no establecida de un título uniforme.

Indicadores

Primer indicador : # No definido

Segundo indicador: Caracteres no alfabetizados Un valor que indica el número de posiciones de carácter asociadas con un artículo inicial definido o indefinido colocado al inicio de un asiento principal; que no deben ser tomados en cuenta durante los procesos de arreglo alfabético consecutivo.

0-9 Número de caracteres iniciales presentes que se ignoran en la alfabetización

Códigos de subcampo

\$a Título uniforme [NR]

\$d Fecha de la firma de un tratado [R]

\$f Fecha de una obra [NR]

\$g Información miscelánea [NR] Elementos de información que no pueden ser apropiadamente registrados en otros subcampos definidos.

\$h Medio físico [NR] Un calificador de medio físico.

\$k Subasiento de forma [R]

\$l Idioma de una obra [[NR]

\$m Medio de ejecución musical [R]

\$n Número de la parte, sección o reunión

\$o Mención de arreglo musical [NR]

\$p Nombre de la parte o sección [R]

- \$r Clave musical [NR]
- \$s Versión [NR]
- \$t Título de una obra [NR] El título de la portada de una obra.
- \$v Subdivisión de forma [R]
- \$x Subdivisión temática general [R]
- \$y Subdivisión cronológica [R]
- \$z Subdivisión geográfica [R]

Ejemplos

130 #0 \$a Mil y una noches.		
130 #0 \$a Lazarillo de Tormes.		Obras clásicas anónimas
130 #0 \$a Poema del Cid.		

130 #0 \$a Summa philosophiae Christianae	Serie bibliográfica
--	---------------------

130 #0 \$a Architectural review (London, England)		
130 # 0 \$a Gente (Buenos Aires, Argentina)		Título de revista
130 #0 \$a Gente (Milán)		

130 #0 \$a Biblia. **\$l** Latin. **\$s** Vulgata. **\$f** 1454?

Biblia

130 #0 \$a Biblia. **\$p** A.T. **\$p** Cantar de los cantares. **\$l**Hebreo. **\$s**Biblioteca apostolica Vaticana. **\$k** Manuscrito. **\$n**
Urbaniti Hebraicus 1

130 #0 \$a Macbeth (Película : 1987)

130 #0 \$a Macbeth (Trabajo coreográfico : Prokovsky)

430 - REFERENCIA DE ENVIO “VEASE” - TITULO UNIFORME [R]

Se utiliza en registros de encabezamientos establecidos (o de encabezamiento con subdivisión) para crear un envío de la forma no utilizada hacia la forma autorizada de un título uniforme. *Consulte el campo 130 para la descripción de la mayoría de los designadores de contenido.*

130 #0 \$a Poema del Cid

430 #0 \$a Cantar de mio Cid

430 #0 \$a Poema de mio Cid

130 #0 \$a Biblia. \$p N.T. \$p Revelación. \$l Francés

430 #0 \$a Biblia. \$p N.T. \$p Apocalipsis de San Juan

430 #0 \$a Biblia. \$p Apocalipsis de San Juan

430 #0 \$a Apocalipsis de San Juan

130 #4 \$a Las mil y una noches

430 #0 \$a Alf layla wa-layla

430 #0 \$a Arabian nights.

530 - REFERENCIA DE ENVIO "VEASE ADEMAS" -TITULO UNIFORME [R]

Se utiliza en registros de encabezamientos establecidos (o de encabezamiento con subdivisión) para crear un envío de un título uniforme hacia un encabezamiento establecido relacionado.

Consulte el [campo 130](#) para la descripción de la mayoría de los designadores de contenido.

130 #0 \$a OECD reviews of national policy for education

530 #0 \$a Reviews of national policies for education

130 #0 \$a Summa

530 #0 \$a Summa+

130 #0 \$a Summa+

430 #0 \$a Summa más

530 #0 \$a Summa

150 - ENCABEZAMIENTO - TEMÁTICO [NR]

Un término temático establecido utilizado en registros de encabezamientos establecidos o en encabezamientos temáticos con extensión. En los registros de subdivisión y de referencia contiene una forma no establecida de un término temático.

Indicadores

Primer indicador: # No definido

Segundo indicador: # No definido

Códigos de subcampo

\$a Encabezamiento temático [NR]

\$b Término temático a continuación del nombre geográfico usado como elemento de entrada

\$v Subdivisión de forma [R]

\$x Subdivisión general [R]

\$y Subdivisión cronológica [R]

\$z Subdivisión geográfica [R]

Ejemplos

150 ## \$a Sociología cultural

150 ## \$a Catálogo

150 ## \$a Hidrocarburo

150 ## \$a Premio Pritzker

450 - REFERENCIA DE “VEASE” -MATERIA [R]

Se utiliza en registros de encabezamientos establecidos (o de encabezamiento con subdivisión) para crear un envío de la forma no utilizada hacia la forma autorizada de un término temático.

Consulte el [campo 150](#) para la descripción de la mayoría de los designadores de contenido.

Ejemplos (<http://databases.unesco.org/thessp/>)

150 ## \$a Vivienda

450 ## \$a Habitación

450 ## \$a Domicilio

450 ## \$a Morada

450 ## \$a Refugio

550 - REFERENCIA DE ENVÍO "VEASE ADEMAS" -MATERIA [R]

Se utiliza en registros de encabezamientos establecidos (o de encabezamiento con subdivisión) para crear un envío de un término temático hacia un encabezamiento establecido relacionado.

Consulte el campo 150 para la descripción de la mayoría de los designadores de contenido.

Ejemplos

150 ## \$a Trabajo social

550 ## \$a Programa social

150 ## \$a Programa social

450 ## \$a Acción social

550 ## \$a Trabajo social

151 - ENCABEZAMIENTO - NOMBRE GEOGRAFICO [NR]

Un nombre geográfico utilizado como un encabezamiento en un registro de: encabezamiento establecido o de un encabezamiento con subdivisión; o en registros de referencia o de referencia con subdivisión.

Indicadores

Primer indicador : # No definido

Segundo indicador : # No definido

Códigos de subcampo

\$a Nombre geográfico [NR]

\$v Subdivisión de forma [R]

\$x Subdivisión general [R]

\$y Subdivisión cronológica [R]

\$z Subdivisión geográfica [R]

Ejemplos

151 ## \$a Río Amazonas

151 ## \$a Chaco (Argentina)

151 ## \$a La Falda (Córdoba, Argentina)

151 ## \$a Barrio San Vicente (Córdoba, Argentina)

151 ## \$a Paris (Francia)

451 - REFERENCIA DE “VEASE” -NOMBRE GEOGRAFICO [R]

Se utiliza en registros de encabezamientos establecidos (o de encabezamiento con subdivisión) para crear un envío de la forma no utilizada hacia la forma autorizada de un nombre geográfico. *Consulte el campo 151 para la descripción de la mayoría de los designadores de contenido.*

151 ## \$a Buenos Aires (Argentina)

451 ## \$a Trinidad del Puerto de Santa María de Buenos Aires (Argentina)

451 ## \$a Buenos Ayres (Argentina)

451 ## \$a Capital Federal (Argentina)

451 ## \$a Trinidad y Puerto de Santa María de los Buenos Aires (Argentina)

451 ## \$a Capital (Argentina)

451 ## \$a Ciudad Autónoma de Buenos Aires (Argentina)

451 ## \$a La Trinidad (Argentina)

451 ## \$a Trinidad (Argentina)

451 ## \$a gobBsAs (Argentina)

451 ## \$a Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (Argentina)

451 ## \$a Buenos Aires (Capital Federal)

151## \$a Alta Gracia (Córdoba, Argentina)

451## \$a Villa de Alta Gracia (Córdoba, Argentina)

551 - REFERENCIA DE “VEASE ADEMAS” -NOMBRE GEOGRAFICO [R]

Se utiliza en registros de encabezamientos establecidos (o de encabezamiento con subdivisión) para crear un envío de un nombre geográfico hacia un encabezamiento establecido relacionado. Consulte el campo 151 para la descripción de la mayoría de los designadores de contenido.

151 ##\$a Buenos Aires (Argentina)

551 ##\$a Belgrano (Buenos Aires, Argentina)

151 ## \$a Yugoslavia

451 ## \$a Republica socialista federativa de Yugoslavia

451 ## \$a República Federal de Yugoslavia

451 ## \$a República federativa popular de Yugoslavia

551 ## \$a Serbia y Montenegro

680 ##\$i Úsase para obras sobre la antigua República yugoslava formada por las repúblicas federadas de Bosnia-Herzegovina, Croacia, Macedonia, Eslovenia, Montenegro y Serbia entre 1946 y 1991, y entre 1992 y 2003 a la unión compuesta por las repúblicas federadas de Serbia y Montenegro.

151 ## \$a Serbia y Montenegro

451 ## \$a Serbia-Montenegro

551 ## \$a Yugoslavia

551 ## \$a Serbia

551 ## \$a Montenegro

151 ## \$a Serbia

551 ## \$a Serbia y Montenegro

151 ## \$a Montenegro

551 ## \$a Serbia y Montenegro

CAMPO 670 FUENTE DE LA INFORMACION

El propósito de este campo es el de anotar información sobre el campo 1XX. Incluye datos que contribuyen a identificar el encabezamiento y justifiquen su elección.

Funciones :

- Proporcionar información bibliográfica y no bibliográfica que apoyan la elección del encabezamiento y sus referencias.

El campo 670 debe incluir datos tales como:

El título de la obra que se cita, para que se pueda identificar.

Usar abreviaturas, siempre que sean legibles.

En el caso de entes corporativos citar página Web de donde fue extraída la información.

670 - FUENTE EN LA QUE SE LOCALIZARON DATOS [R]

La cita de una fuente consultada, en la cual se localizó información relativa a un encabezamiento 1XX; contenida en un registro de encabezamiento establecido (o de encabezamiento con subdivisión), en un registro de subdivisión o de referencia. El campo puede contener también la información localizada en la fuente.

Indicadores

Primer indicador	# No definido
Segundo indicador	# No definido

Códigos de subcampo

\$a Cita de la fuente [NR]

\$b Información localizada [NR]

\$u Identificador Uniforme del Recurso [R]

El Localizador Uniforme del Recurso (URI) por ejemplo un URL o URN, provee los datos de acceso electrónico mediante una sintaxis estándar. Estos datos pueden utilizarse para el acceso automatizado a un ítem electrónico que usa uno de los protocolos de Internet.

Ejemplos

670 ## \$a Llamada telefónica a National Register of Historic Places

670 # # \$a Su Annual report, 1981: \$b p.3 (The World Bank is a group of three institutions, the International Bank for Reconstruction and Development (IBRD), the International Development Association (IDA), and the International Finance Corporation (IFC))

670 ## \$a Sitio oficial del estudio, visto el 12 de Marzo de 2010: \$b(3RW Architects) \$u<http://www.3rw.no/>

670 ## \$a Inside Japan, 1981 : \$b verso t.p. (Howard Smith)

670 ## \$a His Ireland, 1974: \$b t.p. (Howard Smith)

670 ## \$a The official Stephen King web presence, viewed Oct. 26, 2001: \$b (Stephen Edwin King; b. Portland, Maine, 1947) \$u <http://www.stephenking.com>

670 ## \$a InU/Wing STC files : \$b (usage: a lay-hand in the country)

670 ## \$a Lund, D.A. Billions for homes, c1980 (subj.) : \$b t.p. (TCF) verso t.p. (Twin City Federal) p. 11 (founded 4-2-23)

670 ## \$a Guide to manuscripts in the Bentley Historical Library, 1976: \$b t.p. (Bentley Historical Library, Michigan Historical Collections, Univ. of Mich.)

670 ## \$a Eicher, D.J. Beyond the solar system, c1992: \$b t.p. (Astronomy library)

670 ## \$a Tesouro Unesco en línea, visto el 8 de mayo de 2010:
\$b (Vivienda) \$u [http://databases.unesco.org/thessp/wwwi32.exe/\[in=affiche.in\]/](http://databases.unesco.org/thessp/wwwi32.exe/[in=affiche.in]/)

t.p. = portada

Otros ejemplos

100 1# \$a Cabral, Eugenia, \$d 1954-

670 ## \$a Iras y fuegos, c1996: \$b t.p. (Eugenia Cabral) p. 4 (b. 1954 in the province of Córdoba, Argentina)

130 #0 \$a Summaries in clinical practice

670 ## \$a Rheumatic disorders, c1992: \$b ser. t.p. (Summaries in clinical practice)

130 #0 \$a Alessandro

430 \$0 \$a Alesandro

670 ## \$a Delle commedie degl'Accademici intronati di Siena, 1611: \$b p. 371 (L'Alesandro, commedia dello stordito Accademico intronato)

670 ## \$a Commedia degli Ingannati, 1980: \$b p. 80 (Alessandro)

151## \$a Alta Gracia (Córdoba, Argentina)

451## \$a Villa de Alta Gracia (Córdoba, Argentina)

670 ## \$a Catálogo de autoridades de L. of C.

110 2# \$a Pelli Clarcke Pelli Architects

670 ## \$a Sitio Oficial de Pelli Clarcke Pelli Architects, visto el 1 de agosto de 2010: \$b(Pelli Clarcke Pelli Architects) \$u <http://www.pcparch.com/>

678 ## \$a Estudio de Arquitectura fundado en 1977, con oficinas en Nueva York. Liderado por el Arquitecto César Pelli quién es argentino egresado de la Facultad de Arquitectura de la Universidad Nacional de Tucumán.

Entre sus obras se destaca las Torres Petronas en Malasia.

Carga con Koha

Agregar autoridad Nombre personal

Save

0 1 2 3 4 5 6 7 8

000 - LEADER

001 - NUMERO DE CONTROL DEL REGISTRO

003 - IDENTIFICADOR DEL NUMERO DE CONTROL

005 - FECHA Y HORA DE LA ULTIMA TRANSACCION

008 - ELEMENTOS DE LONGITUD FIJA

010 - - NUMERO DE CONTROL DE LA BIBLIOTECA DEL CONGRESO (LC) -

014 - VINCULO DE LA SERIE (O DE ITEM EN VARIAS PARTES) AL REGISTRO BIBLIOGRÁFICO +-

016 - NUMERO DE CONTROL DE LA AGENCIA BIBLIOGRAFICA NACIONAL +-

020 - NUMERO INTERNACIONAL NORMALIZADO PARA LIBROS +-

022 - NUMERO INTERNACIONAL NORMALIZADO PARA PUBLICACIONES SERIADAS +-

024 - OTRO IDENTIFICADOR NORMALIZADO +-

031 - MUSICAL INCIPITS INFORMATION +-

035 - NUMERO DE CONTROL DE SISTEMA LOCAL +-

040 - FUENTE DE LA CATALOGACION
^ a Agencia que crea de _____
ma

042 - CODIGO DE AUTENTICACION -

043 - CODIGO DE AREA GEOGRAFICA -

Para el llenado de los campo 0XX Koha permite el autollenado con solo clicar los casilleros.

Debemos tocar los campos:

000 Líder

003 Identificador del número de control (Código de la Biblioteca)

005 Fecha y Hora de la última transacción

008 Elementos de longitud fija

040 Fuente de la Catalogación (Código de la Biblioteca)

Al finalizar la carga tocar “guardar”. El registro ya estará listo para la carga en el registro bibliográfico.